**SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PERSONAL AL SERVICIO DE LA RAMA JUDICIAL**

**FORMATO JUDICIAL DE HOJA DE VIDA**

**IPSJ-I01**

**(Acuerdo 1663 de 2002)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INGRESO**  |  | **ACTUALIZACIÓN** |  |  | **CORPORACIÓN / DESPACHO** |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DATOS PERSONALES** |  |
| **PRIMER APELLIDO** | **SEGUNDO APELLIDO O DE CASADA** | **NOMBRE** |
|  |  |  |
| **GÉNERO** | **DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN** | **NACIONALIDAD** | **PAÍS** |
| **F** |  | **M** |  |  | **NÚMERO** |  | **COLOMBIANA** | **DOBLE****NACIONALIDAD** | **COLOMBIANA POR ADOPCIÓN** |  |
|  |  | **DE** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| **Otro**

|  |
| --- |
|  |

 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **FECHA DE NACIMIENTO** | **DEPARTAMENTO** | **MUNICIPIO** |
|  |  |  |  |  |
| **DIA** | **MES** | **AÑO** |
| **LIBRETA MILITAR** | **NÚMERO** |  | **GRUPO SANGUÍNEO** | **ESTADO CIVIL** | **DIRECCIÓN CORRESPONDENCIA** |
| **CLASE**  |  |  |  |  | **D.M.** |  |  |  |  |
| **1ra.** | **2da** |  |  |
| **DEPARTAMENTO** | **MUNICIPIO** | **TELÉFONOS DE CONTACTO** |
|  |  |  |
|  **EN CASO DE EMERGENCIA AVISAR A:** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **NOMBRE** | **DIRECCIÓN** | **TELÉFONOS** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INFORMACIÓN FAMILIAR**  |  **(Cónyuge, compañero(a), padres e hijos)** |  |
|  **PRIMER APELLIDO** |  **SEGUNDO APELLIDO** |  **NOMBRES** | **PARENTESCO** | **FECHA NACIMIENTO** | **GÉNERO** |
| **DIA** | **MES** | **AÑO** | **F** | **M** | **Otro** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PERSONAL AL SERVICIO DE LA RAMA JUDICIAL**

**FORMATO JUDICIAL DE HOJA DE VIDA**

**IPSJ-I01**

**(Acuerdo 1663 de 2002)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVIDADES PERSONALES**  |  |
| **CLASE DE ACTIVIDAD** | **FRECUENCIA** |
| **SEMANAL** | **MENSUAL** | **ANUAL** | **ESPORADICA** |
| **CULTURALES** |  |  |  |  |
| **DEPORTIVAS** |  |  |  |  |
| **SOCIALES** |  |  |  |  |
| **OBSERVACIONES:** |  |  |
|  |  |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACIÓN ACADEMICA** |  |
| **EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA** |
| **PRIMARIA** | **SECUNDARIA** | **MEDIA** | **TÍTULO OBTENIDO** | **FECHA DE GRADO** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1o.** | **2o.** | **3o.** | **4o.** | **5o.** | **6o.** | **7o.** | **8o.** | **9o.** | **10o.** | **11o.** |  | **DÍA** | **MES** | **AÑO** |
| **ESTABLECIMIENTO DONDE CURSÓ EL ÚLTIMO AÑO** |  |  |
|  |  |
| **EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADOS)** |
| **EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:"TC" (TÉCNICA), "TL" (TECNOLÓGICA), "TE" (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), "UN" (UNIVERSITARIA), "ES" (ESPECIALIZACIÓN), "MG" (MAESTRÍA O MAGÍSTER), "DC" (DOCTORADO O PHD).** |
| **MODALIDAD ACADÉMICA** | **SEMESTRES APROBADOS** | **GRADUADO** | **NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO** | **INSTITUCIÓN** | **FECHA DE GRADO** | **No. TARJETA PROFESIONAL** |
| **SI** | **NO** | **D** | **M** | **A** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **EN CASO QUE SUS ESTUDIOS SUPERIORES SEAN POR MÓDULOS, CRÉDITOS O AÑOS, CONVIÉRTALOS EN SEMESTRES** |
| **OTROS ESTUDIOS CON INTENSIDAD HORARIA SUPERIOR A 40 HORAS QUE PUEDA COMPROBAR MEDIANTE CERTIFICADOS** |
| **NOMBRE** | **ESTABLECIMIENTO** | **AÑO** | **HORAS** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PERSONAL AL SERVICIO DE LA RAMA JUDICIAL**

**FORMATO JUDICIAL DE HOJA DE VIDA**

**IPSJ-I01**

**(Acuerdo 1663 de 2002)**

|  |  |
| --- | --- |
| **EXPERIENCIA LABORAL (Fuera de la Rama Judicial)** |  |
| **CARGO** | **ENTIDAD O EMPRESA** | **\* SECTOR** | **MUNICIPIO** | **DEPARTAMENTO** | **FECHA DE INGRESO** | **FECHA DE RETIRO** |
| **D** | **M** | **A** | **D** | **M** | **A** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **\* "PR" (Procuraduría), "EJ" (Rama Ejecutiva), "OE" (Otras entidades del Estado), "SP" (Sector Privado) y "EI" (Ejercicio Independiente)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **EXPERIENCIA LABORAL (En la Rama Judicial)** |  |
| **CARGO** | **GRADO** | **CORPORACION / DESPACHO** | **MUNICIPIO** | **DEPARTAMENTO** | **RESOLUCIÓN NÚMERO** | **FECHA DE EXPEDICIÓN** | **CALIDAD DEL NOMBRAMIENTO** | **FECHA DE INGRESO** | **FECHA DE RETIRO** |
| **D** | **M** | **A** | **1\*** | **2\*** | **3\*** | **D** | **M** | **A** | **D** | **M** | **A** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ESCALAFÓN** | **ACTUALMENTE SE ENCUENTRA EN EL REGIMEN SALARIAL** |
| **CARGO** | **No. RESOLUCIÓN** | **AUTORIDAD QUE LO EXPIDIÓ** | **FECHA** |  | **ACOGIDO** | **NO ACOGIDO** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **FIRMA** |  |
| **MANIFIESTO, BAJO JURAMENTO, QUE TODOS LOS DATOS ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO SON CIERTOS Y AUTORIZO A LAS DIRECCIONES EJECUTIVA Y SECCIONALES DE ADMINISTRACION JUDICIAL, OFICINAS DE COORDINACION ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS JUDICIALES, PARA SOLICITAR MIS ANTECEDENTES JUDICIALES, DISCIPLINARIOS O PROFESIONALES QUE EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES REQUIERA Y EFECTUAR LAS VERIFICACIONES DE LA INFORMACION CUANDO LO ESTIMEN DEL CASO.** |
|  |
|  |  |  |  |  |
| **FIRMA** | **FECHA** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **VALIDACIÓN ÁREA DE TALENTO HUMANO** |  |
| **CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO****SOPORTE** |
|  |
|  |  |  |  |  |
| **NOMBRE Y FIRMA DEL ENCARGADO DEL PROCEDIMIENTO DE VINCULACIÓN:**  | **FECHA:** |
|  |

**SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PERSONAL AL SERVICIO DE LA RAMA JUDICIAL**

**FORMATO JUDICIAL DE HOJA DE VIDA**

**IPSJ-I01**

**(Acuerdo 1663 de 2002)**

**INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO**

**CUBRIMIENTO**

Este formato debe ser diligenciado por todo servidor judicial vinculado a la Rama Judicial.

**INSTRUCCIONES GENERALES**

Antes de comenzar a diligenciar este formato tenga en cuenta las siguientes instrucciones:

* Escriba en letra imprenta y en tinta únicamente de color negro.
* Las fechas deben ir en números arábigos.
* Si los cuadros destinados para diligenciar la información referente a formación académica, publicaciones y experiencia laboral no son suficientes, utilice un formato adicional.

**INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS**

**Datos Personales**

* Diligencie los espacios sobre el primero y segundo (o de casada apellidos, nombres, género, documento de identificación, número y lugar de expedición).
* Establezca su nacionalidad marcando con X la casilla correspondiente. En caso de ser extranjero o poseer doble nacionalidad, escriba el nombre del país.
* Escriba la fecha de nacimiento, departamento y municipio de nacimiento.
* Para la libreta militar señale si es de primera o segunda clase, el número y el distrito militar que la expidió.
* Escriba el grupo sanguíneo al que pertenece y su estado civil.
* Escriba la dirección para su correspondencia, departamento, municipio y teléfonos de contacto que considere puede suministrar.
* Escriba el nombre, dirección y teléfono de la persona a quien acudir en caso de emergencia.

**Información Familiar**

* Escriba los apellidos y nombres completos de su cónyuge o compañero(a) y el de sus padres e hijos, parentesco, señalando la fecha de nacimiento y su género.

**Actividades Personales**

* Describa en forma concisa en los espacios correspondientes, las actividades que realiza en cualquiera de los ítems señalados, según su frecuencia.

**Formación Académica**

* Educación Básica y Media: Marque con X la casilla del último grado aprobado de educación básica o media; en caso de haber obtenido el título de educación básica donde aprobó el último año indicar la fecha de grado.
* Educación Superior: Determine la modalidad académica (tipo de programa) de los estudios de educación superior que ha aprobado, el número de semestres, si es graduado o no y el nombre respectivo. Señale el establecimiento donde estudia o estudió los programas académicos de este nivel, la fecha de grado, y escriba al frente el número de la tarjeta profesional respectiva.
* Otros estudios: Detalle el nombre y el establecimiento de otros estudios con intensidad horaria superior a 40 horas que puede certificar, igualmente, los eventos de capacitación, tomados a través de los Departamentos de Capacitación o Desarrollo Humano de las entidades públicas o privadas donde ha laborado y que puedan ser certificados por éstas. Señale frente a cada uno, además el número de horas de duración y el año en que los realizó.

**Experiencia Laboral por fuera de la Rama Judicial**

* Relacione en orden cronológico, del primer empleo al último, la experiencia laboral por fuera de la Rama Judicial que pueda certificar, indicando el cargo desempeñado, la entidad o empresa, el sector a la cual pertenece según las convenciones señaladas y las fechas de ingreso y retiro.

**Experiencia Laboral en la Rama Judicial**

* Relacione, en estricto orden cronológico del primer empleo hasta el actual, la experiencia laboral al servicio de la Rama Judicial indicando el cargo, grado, corporación / despacho, municipio y departamento, Número de Resolución o acto administrativo del nombramiento y fecha de expedición. Marque con una X la calidad del nombramiento, escriba la fecha de posesión y la fecha de retiro.
* Si está inscrito en el Registro Nacional de Escalafón de la Rama Judicial (escalafonado), indique el cargo, el número de la resolución, la autoridad que la expidió y la fecha.
* Marque con una X si se encuentra acogido o no al nuevo régimen salarial.

**Firma del servidor público**

* Sin la firma de su hoja de vida, la información declarada carecerá de validez.